

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEGRIPSBEPALING

Met de term 'onkruid' die op enkele plaatsen in dit huishoudelijk reglement voorkomt, wordt bedoeld: de kruiden en gewassen die zich vaak op een snelle en eenvoudige manier via wortels en zaden vermenigvuldigen en die overlast kunnen bezorgen aan andere tuiniers.

DOEL VERENIGING

Artikel 1.

Het doel van de vereniging is het, in de ruimste zin van het woord, mogelijk maken en bevorderen van het biologisch tuinieren als hobby (geen winstoogmerk).

LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

1. Iedere inwoner van het dorp Driebergen-Rijsenburg van achttien jaar of ouder kan lid van de vereniging worden en een tuin huren, mits deze het eens is met de doelstellingen van de vereniging en onder de voorwaarden van de vereniging een tuin wil bebouwen en gebruiken. Als een lid in de loop van een verenigingsjaar verhuist naar een plaats buiten het dorp Driebergen-Rijsenburg eindigen voor dit lid het lidmaatschap en de mogelijkheid een tuin te huren per het einde van dat verenigingsjaar.
2. De aanvraag voor het lidmaatschap dient bij het bestuur van de vereniging te worden ingediend. Het bestuur beslist op de aanvraag binnen één maand na ontvangst .
3. De contributie en de andere jaarlijkse vergoedingen worden door de algemene vergadering vastgesteld en moeten uiterlijk op 1 april van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.
4. Als een lid niet op de in lid 3 genoemde datum aan zijn/haar contributie- en overige financiële verplichtingen heeft voldaan, stuurt het bestuur het lid een aanmaning en stelt een termijn waarbinnen het lid alsnog zijn/haar verplichtingen moet nakomen. Indien het lid ook binnen deze termijn niet aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, vervalt voor dit lid de huurovereenkomst en daarmee ook het lidmaatschap van de vereniging. Het bestuur kan hiervan om zwaarwegende redenen afwijken.

STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 3.

1. De secretaris wijst een kandidaat-lid vóór toetreding tot de vereniging op de statuten en het huishoudelijk reglement op de website van de vereniging; als het kandidaat-lid niet over een internetaansluiting beschikt, verstrekt de secretaris een exemplaar van deze stukken aan het kandidaat-lid.
2. Aanvaarding van het lidmaatschap houdt in dat het lid akkoord gaat met de doelstelling en met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen; hetzelfde geldt voor de overige vastgestelde en elektronisch of schriftelijk aan alle leden bekend gemaakte regels.

TUINHUUR

Artikel 4

1. Een lid van de vereniging heeft het recht, voor zover beschikbaar, een of meer tuinen van de vereniging te huren met een maximale omvang van in totaal 200 m².¹

¹ Een lid dat al op 28 februari 2014 een of meer tuinen met een totale omvang van meer dan 200 m² van de vereniging huurde, behoudt het recht om het aantal vierkante meters dat boven 200 m² uitgaat te blijven huren (verworven recht).

2. Iedere huurder van een tuin kan het bestuur verzoeken hem/haar naast of in plaats van de op dat moment gehuurde tuin een andere tuin te verhuren. Bij dit verzoek geeft de huurder aan welke wensen hij/zij heeft met betrekking tot de omvang en/of de ligging van die andere tuin.
3. Indien geen (passende) tuin beschikbaar is voor degene die een (andere) tuin wil huren, wordt deze persoon op de wachtlijst geplaatst. Vrijkomende tuinen worden op basis van de plaats op de wachtlijst aan de (potentiële) huurders aangeboden.
4. Degene die op de wachtlijst is geplaatst, heeft het recht maximaal twee maal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor de plaats op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al of niet handhaven van het desbetreffende lid op de wachtlijst.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP/TUINHUUR TIJDENS VERENIGINGSJAAR

Artikel 5

Zowel bij beëindiging van het lidmaatschap als van de tuinhuur tijdens het verenigingsjaar blijft het lid de volledige contributie resp. het volledige huurbedrag over het lopende verenigingsjaar aan de vereniging verschuldigd. Het bestuur kan in bijzondere omstandigheden van deze bepaling afwijken.

UITBETALING WAARBORG SOM BIJ EINDE TUINHUUR

Artikel 6.

Uitbetaling van gestorte waarborgsommen aan een vertrekkend lid of rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden na verrekening van eventuele schulden en gemaakte kosten en nadat de tuin vrij van onkruid en schoon is opgeleverd..

VERPLICHTINGEN EN VERBODEN BIJ GEBRUIK GEHUURDE TUIN

Artikel 7

1. De vereniging gaat uit van biologisch tuinieren. Op de tuinen van “De Moesakker” mogen daarom geen chemische bestrijdingsmiddelen of kunstmeststoffen worden gebruikt. Ook mogen geen materialen worden gebruikt die schadelijk zijn voor de bodemhuishouding, zoals geïmpregneerd hout of plastic dat vergaat onder invloed van de weersomstandigheden en resten in de bodem achterlaat.
2. De vereniging streeft ernaar om zo zuinig mogelijk om te gaan met natuurlijke grondstoffen. Om die reden is het niet toegestaan de tuinen te besproeien met behulp van een tuinslang die is aangesloten op de waterleiding.
3. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, maar is verplicht zijn tuin vanaf het begin tot aan het einde van de huurovereenkomst in goede toestand te houden. Dit betekent onder meer dat het lid diens tuin vrij moet houden van (wortel)onkruid en dat aardappelen alleen met toepassing van wisselteelt mogen worden verbouwd, in lijn met de doelstellingen van de vereniging.
4. Ieder lid zorgt ervoor dat hij/zij geen overlast veroorzaakt voor de andere tuiniers en geen gevaarlijke situaties voor zichzelf en anderen creëert. Dit betekent onder meer dat:
 - bomen op ten minste één meter van de tuingrens geplant dienen te worden en bouwwerken op ten minste één meter van de erfgrrens met naburige tuinen moeten staan;
 - bomen, hoge planten en bouwwerken op een zodanige plaats in de tuin dienen te worden neergezet, dat zij in de periode van 1 maart tot 1 oktober geen schaduw op de buurtuinen geven;
 - geen takken of bladeren van beplantingen over naburige tuinen mogen hangen;
 - het lid zich ervoor moet inspannen dat zaden van bloemen en gewassen zo min mogelijk kunnen overwaaien naar naburige tuinen;
 - eventuele bouwwerken goed moeten zijn geconstrueerd en bestand zijn tegen hevige wind en zware regenval; zij moeten zorgvuldig worden onderhouden.
- 5.a. De leden mogen bouwwerken met een maximale hoogte van 100 cm. zonder toestemming van het bestuur op hun gehuurde tuin plaatsen.
- b. Voor het plaatsen van hogere bouwwerken (tot maximaal 2,5 meter) kan het bestuur op aanvraag van een lid toestemming verlenen; bij de aanvraag moet het lid voldoende gespecificeerd aangeven voor welke constructie van welke afmetingen hij/zij toestemming vraagt en welke materialen het lid bij de bouw gebruikt.
- c. Voor hogere bouwwerken dan 250 cm. wordt in geen geval toestemming gegeven.
- d. Het bestuur kan een verleende toestemming intrekken indien daarvoor naar het oordeel van het bestuur voldoende redelijke gronden bestaan.
6. Ieder lid is verplicht de helft van het aan diens tuin grenzende pad en – voor zover van toepassing – de eerste 60 centimeter van de aan diens tuin grenzende ecologische zone

- (singel) vrij te houden van onkruid, beplanting en voorwerpen. Het bestuur kan nader te bepalen soorten onkruid en beplantingen van deze verplichting uitzonderen.
7. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen de tuinen en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden. Het bedrijfs- of beroepsmatig exploiteren van de tuin is daarom niet toegestaan.
 8. Bij de beëindiging van de huurovereenkomst moet de door het lid gebruikte tuin vóór 1 december van het lopende jaar volledig schoon, egaal en vrij van (wortel)onkruid worden opgeleverd. Dit betekent onder andere dat eigendommen als beplanting, bestrating, opstallen, hekwerken, gereedschappen en dergelijke verwijderd moeten worden. Dit geldt niet als de vertrekkende en nieuwe huurder anders zijn overeengekomen.
 9. Als een tuinier schade lijdt doordat een (deel van een) bouwwerk of boom/plant van een andere tuinier op de beplanting of andere eigendommen van zijn/haar tuin valt of waait, is uitsluitend de eigenaar van dat bouwwerk of die boom/plant en niet de vereniging aansprakelijk voor de schade.
 - 10a. Materialen als bedoeld in lid 1, die schadelijk zijn voor de bodemhuishouding en die vóór 9 juli 2019 op een tuin zijn aangebracht, moeten uiterlijk van die tuin zijn verwijderd als de huurovereenkomst met de huidige huurder eindigt.
 - b. Bomen en bouwwerken die vóór 9 juli 2019 op een tuin zijn geplant respectievelijk geconstrueerd en in afwijking van lid 4 op minder dan één meter van de erfgrans met de naburige tuinen staan, mogen blijven staan tot de huurovereenkomst met de huidige huurder eindigt.

SCHOUWEN

Artikel 8.

1. De ALV benoemt jaarlijks een Schouwcommissie die toeziet op de naleving van de voorschriften uit Artikel 7 in het algemeen en op de onderhoudstoestand van de individuele tuinen in het bijzonder. Na afloop van het verenigingsjaar doet de schouwcommissie verslag over haar werkzaamheden aan de ALV.
2. De Schouwcommissie bestaat uit ten minste 3 leden van de vereniging en benoemt zelf uit haar midden een voorzitter. De communicatie tussen de Schouwcommissie en het bestuur loopt via deze voorzitter.
3. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden van de Schouwcommissie.
4. Minimaal 4 keer per jaar controleert de Schouwcommissie de onderhoudstoestand van de tuinen aan de hand van de Handleiding voor het schouwen (*). Uiterlijk twee weken voorafgaand aan een schouw worden de leden hierover per e-mail geïnformeerd. De schouwcommissie stelt na iedere schouw een rapport op, waarin melding wordt gemaakt van gesignaleerde tekortkomingen in het onderhoud van individuele tuinen. In de week na de betreffende schouw ontvangen alle leden dit schouwrapport. Leden bij wie tekortkomingen worden gesignaleerd, krijgen 14 dagen de tijd om genoemde tekortkomingen op te heffen en achterstallig onderhoud weg te werken.
5. Iedere schouw wordt 2 tot 3 weken na dato gevolgd door een na-schouw, waarin gecontroleerd wordt of betreffende leden de geconstateerde tekortkomingen naar behoren hebben weggewerkt.
6. Leden die in gebreke blijven worden hierover door het bestuur geïnformeerd. Tekortkomingen dienen alsnog te worden weggewerkt.
7. Leden kunnen alleen bij het bestuur in beroep gaan tegen de constatering en aanbevelingen van de Schouwcommissie. Zij spreken dus niet (de leden van) de schouwcommissie aan als zij het niet eens zijn met een of meer constatering(en) uit het schouwrapport.
8. Indien bij een volgende schouw in hetzelfde verenigingsjaar een betreffend lid opnieuw in gebreke blijft, dan rapporteert de Schouwcommissie daarover aan het bestuur. Het bestuur ziet vervolgens toe op de naleving van de onderhoudsvoorschriften door het betreffende lid. Indien de termijn waarbinnen de nalatigheden door het betreffende lid dienen te worden weggewerkt zonder geldige opgaaf van reden wordt overschreden, dan volgt een formele waarschuwing (de spreekwoordelijke 'rode kaart') door het bestuur aan het betreffende lid.
9. Deze waarschuwing wordt schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd en te allen tijde ook mondeling toegelicht in een gesprek tussen het bestuur en het betreffende lid. Vanuit het bestuur zijn in ieder geval de voorzitter plus één ander bestuurslid bij dit gesprek aanwezig. In

dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt betreffende de uit te voeren werkzaamheden en termijnen waarbinnen e.e.a. uitgevoerd dient te worden.

10. Blijft het betreffende lid zonder opgaaf van reden nadien alsnog in gebreke, dan kan het bestuur het huurcontract terstond ontbinden. In dat geval neemt het bestuur het onderhoud van de tuin over en vervalt de borg direct toe aan de vereniging.

OVERIGE RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 9

1. De leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en de reglementen van de vereniging nauwkeurig op te volgen; dit geldt ook voor de besluiten van de algemene ledenvergadering, ook als zij niet bij de besluitvorming aanwezig waren. Zij zijn volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden, helpers en bezoekers.
2. De leden zijn per kalenderjaar verplicht ten behoeve van de vereniging
 - deel te nemen aan ten minste twee georganiseerde algemene werkzaamheden (werkochtend, -middag of -avond), of
 - een door of namens het bestuur aan hen toebedeelde individuele klus uit te voeren.
3. Leden moeten geleende verenigingseigendommen meteen na gebruik terugzetten in het gereedschapshok.
4. De leden zijn verplicht hun motorrijtuigen uitsluitend op het terrein vóór de moestuinen te parkeren.
5. Het is verboden afval te deponeren in de ecologische zone (houtwal of de singel) rondom de moesakker. De leden kunnen organisch afval, behalve als het gaat om afval met een verhoogd risico op verspreiding van ernstige plantenziekten, deponeren op een door het bestuur aangewezen plaats conform de op die plaats aangebrachte instructies. De leden dienen zelf resten van risico-gewassen zoals kool-, aardappel- en tomatenplanten op een verantwoorde manier af te voeren van het moestuincomplex. Niet-organisch afval dient eveneens door de leden zelf te worden afgevoerd.

GEVOLGEN NIET NAKOMEN VERPLICHTINGEN BIJ EINDE TUINHUUR

Artikel 10

Als een lid de tuinhuur heeft opgezegd maar niet overeenkomstig artikel 7 lid 9 vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar al zijn/haar eigendommen heeft verwijderd en daarover ook geen afspraken heeft gemaakt met een eventuele opvolgende huurder of het bestuur, vervallen de nog aanwezige eigendommen aan de vereniging. De eventuele kosten die de vereniging moet maken voor verwijdering van de eigendommen moeten door het nalatige lid aan de vereniging worden vergoed.

GEVOLGEN NIET-NAKOMEN OVERIGE VERPLICHTINGEN

Artikel 11

Indien een lid

- zonder opgaaf van redenen de hem/haar opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert,
- de tuin niet behoorlijk onderhoudt, of
- zich niet houdt aan bepalingen van statuten, reglementen of aan alle leden bekend gemaakte regels,

kan het bestuur het lid verplichten bepaalde handelingen te staken, bepaalde verrichtingen ongedaan te maken of niet-uitgevoerde werkzaamheden binnen een bepaalde redelijke termijn alsnog uit te voeren.

BESTUUR

Artikel 12.

1. Het bestuur is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het beheert alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud daarvan.
2. Het bestuur kan commissies instellen voor de uitvoering van bepaalde taken. Het bestuur stelt regels vast voor de taken die zijn toegewezen aan de ingestelde commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
3. De bestuursleden hebben het recht om alle bijeenkomsten van commissies en commissievergaderingen bij te wonen.

RECHT OVERSCHRIJDING BEGROTING

Artikel 13.

Het bestuur heeft het recht het totaalbedrag van de begroting met 20 % te overschrijden als onvoorziene omstandigheden daartoe aanleiding geven, tenzij deze overschrijding tot een negatief eigen vermogen leidt.

VOORZITTER

Artikel 13.

1. De voorzitter van het bestuur is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. Hij/zij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit als de spreker naar zijn/haar oordeel de orde verstoort. Hij/zij heeft het recht debatten te beëindigen als hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij/zij kan iedereen die de orde verstoort het recht ontzeggen om de vergadering verder bij te wonen. Hij/zij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met andere (bestuurs)leden verdagen.

SECRETARIS

Artikel 15.

De secretaris heeft als taken:

- a. het notuleren van zowel de bestuurs- als de algemene ledenvergaderingen en het voeren van de correspondentie namens de vereniging;
- b. het ondertekenen van alle stukken die van het bestuur uitgaan en het bewaren van kopieën daarvan;
- c. het uitschrijven van de vergaderingen;
- d. de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld;
- e. het vastleggen van alle besluiten die zijn genomen in bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- f. het uitbrengen van verslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid;
- g. het informeren van de leden;
- h. het bijhouden van de ledenadministratie;
- i. het verhuren van de tuinen aan de leden;
- j. het beheer van de contracten.

PENNINGMEESTER

Artikel 16.

De penningmeester heeft als taken:

- a. het innen van de aan de vereniging toekomende geldmiddelen (zoals contributies, waarborgsommen, huren) en het verrichten van de betalingen
- b. het beheren van de verenigingsgelden en het voeren van de financiële administratie;
- c. het samenstellen van een verslag, waarmee op de jaarlijkse algemene vergadering verantwoording kan worden afgelegd over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen kalenderjaar;
- d. het opstellen van een deugdelijke begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. het jaarlijks bijeenroepen van de kascommissie.

OVERDRACHT DEEL TAKEN SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

Artikel 17.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 18.

1. Er vindt ten minste één maal per jaar een algemene ledenvergadering plaats, in ieder geval in het eerste halfjaar en zo mogelijk in het eerste kwartaal.
2. De agenda voor een algemene ledenvergadering moet ten minste drie weken vóór de vergadering door het bestuur worden opgesteld en aan de leden worden bekendgemaakt.

3. Door ten minste één tiende van het aantal leden kunnen tot uiterlijk twee weken vóór de vergadering voorstellen worden ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een advies van het bestuur en op de agenda opgenomen. Als een voorstel van ten minste één tiende van het aantal leden bij de secretaris is binnengekomen nadat de agenda aan de leden bekend is gemaakt, stuurt het bestuur dit voorstel zo snel mogelijk naar de leden toe.
4. Voorstellen voor wijziging van zowel bestuurs- als ledenvoorstellen (amendementen) moeten uiterlijk één week voor de vergadering bij de secretaris ingediend zijn.
5. Leden die zich kandidaat stellen voor een vacante bestuursfunctie moeten deze kandidatuur uiterlijk één week vóór de vergadering aan de secretaris bekend maken.
6. De secretaris informeert de leden zo snel mogelijk over de wijzigingsvoorstellen en kandidaatstellingen.
7. De voorzitter van de algemene ledenvergadering kan tijdens de vergadering punten aan de agenda toevoegen, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 19.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor de vergadering moet ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering plaatsvinden.
3. Alle besluiten worden met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen.

COMMISSIES.

Artikel 20.

1. De leden van commissies worden, met uitzondering van de leden van de kascommissie, door het bestuur benoemd voor een periode van in principe drie jaren en zijn aansluitend herkiesbaar. Leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering (jaarvergadering) benoemd voor de periode tot de eerstvolgende jaarvergadering en zijn aansluitend herbenoembaar.
2. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van een of meer leden van de commissie of op voorstel van het bestuur.
3. In de commissie kan, met uitzondering van de kascommissie, een bestuurslid zitting nemen, mede ten behoeve van de coördinatie met het bestuursbeleid.
4. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter.
5. Van alle commissievergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Een kopie van het verslag wordt binnen 14 dagen na de vergadering aan de secretaris van het bestuur toegestuurd.
6. De bestuurs- en commissieleden mogen alle tuinen zonder toestemming betreden als dit voor het uitoefenen van hun taak nodig is.

WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21.

1. In het huishoudelijk reglement kunnen wijzigingen worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, waarvoor de leden zijn opgeroepen met de mededeling dat tijdens de algemene ledenvergadering een of meer wijzigingen van het reglement zullen worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22.

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

- a. schade aan eigendommen van leden of bezoekers
- b. ongevallen of letsels van welke aard ook
- c. diefstal, beschadiging of verlies op welke wijze dan ook.

BESLISSING BIJ NIET GEREDELDE ZAKEN

Artikel 23.

Over alle zaken waarin niet door de wet, statuten, huishoudelijk reglement of de huurovereenkomst met de verhuurder is voorzien, beslist het bestuur in redelijkheid en billijkheid, in het belang van de vereniging.

Vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 19 maart 2024