

Biologische moestuinvereniging "DE MOESAKKER"

Vereniging voor het uitoefenen en bevorderen van het biologisch tuinieren als amateur

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Het doel van de vereniging is: het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin van het woord. De vereniging bevordert de biologische tuinbouw. Op de tuinen van "De Moesakker" mogen daarom geen chemische bestrijdingsmiddelen of kunstmeststoffen worden gebruikt conform de Skal-richtlijnen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2.

1. Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor ieder die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft en overeenkomstig de voorwaarden van de vereniging een tuin wil bebouwen en gebruiken.
2. Tuinen worden uitsluitend verhuurd aan leden van de vereniging "De Moesakker", gevestigd te Driebergen.
3. De aanvraag voor het lidmaatschap dient bij het bestuur van de vereniging te worden ingediend. Het bestuur beslist op de aanvraag binnen één maand na ontvangst .
4. De contributie en de andere jaarlijkse vergoedingen worden door de algemene vergadering vastgesteld en moeten uiterlijk op 1 april van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.

Artikel 3

Aan ieder lid wordt bij toetreding een exemplaar van de statuten en reglementen verstrekt. Aansprakelijkheid van het lidmaatschap houdt in dat het lid akkoord gaat met de doelstelling van de vereniging en met de statuten en reglementen. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.

Artikel 4.

Ieder lid heeft jaarlijks, in de periode van 1 november tot en met 31 december, het recht een andere tuin ter beschikking te vragen, waarbij maximaal 2 maal van de aangeboden tuin kan worden afgezien, zonder dat dit consequenties heeft ten aanzien van de stand op de wachtlijst. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al of niet handhaven van het desbetreffende lid op de wachtlijst.

Artikel 5

Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie voor het lopende verenigingsjaar plaats. Bij tussen- en voortijdige beëindiging van tuinhuur zal geen restitutie van huur plaatsvinden. Het bestuur kan, ingeval van overlijden van een lid, hierop een uitzondering maken.

Artikel 6.

Uitbetaling van gestorte waarborgsommen aan een vertrekkend lid of rechtmatige erfgenamen zal uitsluitend plaatsvinden na verrekening van eventuele schulden en gemaakte kosten en nadat de tuin vrij van onkruid en schoon is opgeleverd..

GEBRUIKERSVERPLICHTINGEN

Artikel 7.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, doch is verplicht zijn tuin van de aanvang af in goede toestand te houden.

Biologische moestuinvereniging "DE MOESAKKER"

Vereniging voor het uitoefenen en bevorderen van het biologisch tuinieren als amateur

2. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dienen de tuinen en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden. Het bedrijfsmatig exploiteren van de tuin of het uitoefenen van een beroep is derhalve niet toegestaan.
3. Leden worden geacht de op hen toegewezen tuin aanwezige beplantingen in eigendom te bezitten. Deze strekken volledig tot onderpand van de uit het lidmaatschap en de huur-overeenkomst voortvloeiende financiële verplichtingen.
4. Bij de beëindiging van de huurovereenkomst dient de door het lid gebruikte tuin egaal en vrij van onkruid te worden opgeleverd.

Artikel 8

1. De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt in acht te nemen of op te volgen, en zijn volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
2. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
3. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur of door het bestuur aangestelde functionaris(sen) te worden ingeleverd.
4. De leden mogen geen bouwwerken of constructies van welke aard en omvang ook op het gehuurde aanbrengen. Het bestuur kan op aanvragen tot ontheffing van deze bepaling tijdelijke ontheffing verlenen mits voldoende gespecificeerd wordt aangegeven voor welke constructie van welke afmetingen ontheffing wordt gevraagd. Geen ontheffing kan worden verleend voor constructies die hoger zijn dan 150 cm. Alle ontheffingen kunnen te allen tijde worden ingetrokken.
5. De leden zijn verplicht hun motorrijtuigen uitsluitend op het terrein vóór de moestuinen te parkeren.
6. De leden kunnen organisch afval deponeren op een door het bestuur aangewezen plaats. Overig afval dient door de leden zelf te worden afgevoerd. Het is verboden afval te deponeren in de houtwal of de singel rondom de moesakker.

Artikel 9.

Een vertrekkend lid, van wie de tuin wordt overgedragen aan een kandidaat- of ander lid, dient de eventueel niet overgenomen eigendommen zo spoedig mogelijk te verwijderen, doch uiterlijk vóór 1 december. Wordt hieraan binnen genoemde termijn niet voldaan zonder dat hieromtrent schriftelijk een regeling is overeengekomen, dan vervallen deze eigendommen aan de vereniging. De kosten in verband met de verwijdering komen ten laste van het vertrekkend lid.

Artikel 10.

Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhoud en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd en bevoegd tot het opleggen van boetes, indien een lid:

- a. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert,
- b. de tuin niet naar behoren onderhoudt.
- c. zich niet houdt aan bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte bepaling.

BESTUUR

Artikel 11.

Biologische moestuinvereniging "DE MOESAKKER"

Vereniging voor het uitoefenen en bevorderen van het biologisch tuinieren als amateur

1. Het bestuur is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
2. Het bestuur kan commissies instellen voor de uitvoering van bepaalde taken. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de taken die zijn toegewezen aan de ingestelde commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken.
3. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten van commissies en commissievergaderingen.

Artikel 12.

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting met 25 % te overschrijden indien onvoorziene omstandigheden daartoe aanleiding geven.

TAAKVERDELING BESTUUR

Artikel 13.

1. De voorzitter van het bestuur is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. De voorzitter geeft op vergaderingen of bijeenkomsten het woord en ontnemt dit indien dit buiten de goede orde gaat. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met (bestuurs)leden verdagen.

Artikel 14.

De secretaris is belast met:

- a. het notuleren van zowel bestuurs- als de algemene ledenvergaderingen, en het voeren van de correspondentie;
- b. het ondertekenen van alle van het bestuur uitgaande stukken en het houden van kopieën hiervan;
- c. het verzorgen van het uitschrijven van de vergaderingen;
- d. de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld;
- e. het houden van aantekening van alle besluiten genomen in bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- f. het uitbrengen van een verslag op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het gevoerde beleid;
- g. het informeren van de leden;
- h. het bijhouden van de ledenadministratie;
- i. het verhuren van de tuinen aan de leden;
- j. het beheer, waaronder het bijwerken, van het contractenregister.

Artikel 15.

De penningmeester is belast met:

- a. het innen van de aan de vereniging toekomende geldmiddelen (zoals contributies, waarborgsommen, huren) en het verrichten van de betalingen
- b. het beheren van de gelden en het voeren van de administratie hieraan verbonden;
- c. het samenstellen van een verslag, waarmee op de jaarlijkse algemene vergadering verantwoording kan worden afgelegd over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen jaar
- d. het opstellen van een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

Artikel 16.

Biologische moestuinvereniging "DE MOESAKKER"

Vereniging voor het uitoefenen en bevorderen van het biologisch tuinieren als amateur

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17.

1. De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in het eerste halfjaar en zo mogelijk in het eerste kwartaal.
2. De agenda voor deze vergadering dient tenminste drie weken vóór de vergadering door het bestuur te worden opgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
3. Voorstellen voor de agenda van deze vergadering moeten vóór 15 januari bij de secretaris zijn ingediend. De ingediende voorstellen worden voorzien van een preadvies van het bestuur en op de agenda opgenomen.
4. Amendementen op zowel bestuurs- als ledenvoorstellen dienen uiterlijk 2 dagen voor de vergadering bij de secretaris ingediend te zijn. .
5. Het bestuurslid, dat de algemene vergadering leidt, kan tijdens de vergadering punten aan de agenda toevoegen, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 18.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee leden van het bestuur.
2. De oproep ter vergadering dient tenminste 7 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

COMMISSIES.

Artikel 19.

1. De leden van commissies worden benoemd voor een periode van 3 jaren en zijn terstond herkiesbaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
2. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van een of meer leden van de commissie, of op voorstel van het bestuur.
3. In de commissie kan, met uitzondering van de kascommissie, een bestuurslid zitting nemen, mede ten behoeve van de coördinatie met het bestuursbeleid.
4. Commissievergaderingen worden geleid door een uit de commissieleden gekozen voorzitter. /
5. Van alle commissievergaderingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Een kopie van het verslag worden binnen 14 dagen na de vergadering bij de secretaris van het bestuur .
6. Evenals de leden van het bestuur hebben de commissieleden voor de uitoefening van hun functie het recht van toegang tot alle tuinen.

WIJZIGING REGLEMENT

Artikel 20.

1. In het Huishoudelijk reglement kunnen wijzigingen worden aangebracht door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementenwijziging treedt in werking op de eerste van de maand volgend 'op de ledenvergadering waarin deze wijziging is goedgekeurd.

Biologische moestuinvereniging "DE MOESAKKER"

Vereniging voor het uitoefenen en bevorderen van het biologisch tuinieren als amateur

SLOTBEPALINGEN.

Artikel .21

Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor:

- a. schade aan eigendommen van leden of bezoekers
- b. ongevallen of letsels van welke aard ook
- c. diefstal, beschadiging of verlies op welke wijze dan ook.

Artikel 22.

Over alle zaken waarin niet door de Wet, Statuten, Huishoudelijk Reglement of de huurovereenkomst met de verhuurder is voorzien, beslist het bestuur.